

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024 ✓

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUJ:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-142-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>4109651036</u>	Serie:	<u>FEC20804</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 104,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

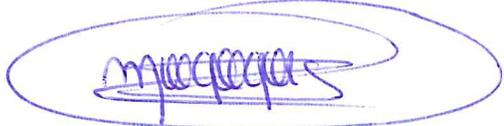
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en la revisión de expedientes y procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré en elaboración y corrección de oficios realizados por la Jefatura Administrativa y por diferentes secciones del Departamento Administrativo.
- 3 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes relacionados a procesos de pagos de servicios.
- 4 Asesoré en reuniones de evaluación y coordinación relacionadas a procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 5 Asesoré en elaboración de reportes sobre documentación específica.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)